

Die **PROJECT Investment Gruppe** ist spezialisiert auf die Entwicklung, die Verwaltung und das Management von Kapitalanlagen im Bereich der Immobilienentwicklung. Mehr als 22.000 Anleger haben bislang rund eine Milliarde Euro in unsere Beteiligungsangebote investiert.

Wir wachsen stetig weiter und über uns hinaus. Verstärken Sie unser Team in Bamberg als:

Empfangsassistentenz (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Empfangen und bewirten unsere Geschäftspartner und Besucher
- Entgegennahme von Telefonaten und Weiterleitung der Anrufer an die jeweiligen Fachabteilungen
- Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und kleineren Events
- Eigenverantwortliche Koordination unseres Facility Managements
- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten

Ihre Erfahrungen

- Sie verfügen bereits über eine erste Berufserfahrung im Bereich Empfang oder möchten sich in dem Bereich neu orientieren
- MS Office Kenntnisse

Ihr Profil

- Ein freundliches Auftreten und ein ausgeprägter Dienstleistungsgedanke zeichnen Sie aus
- Selbstständiges und strukturiertes Arbeiten, sowie hohe Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Teamfähigkeit sind für Sie selbstverständlich

Was wir Ihnen bieten

Unser Erfolg basiert auf der Qualität unserer Mitarbeiter. Am Standort unserer Unternehmenszentrale in Bamberg bieten wir Ihnen einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit einem dynamischen Team.



Jetzt bewerben

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und die Anforderungen sich mit Ihrem persönlichen Profil decken, freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen **Bewerbungsunterlagen** und Angabe Ihres frühestmöglichen **Eintrittstermins** per E-Mail an

personal@project-investment.de

PROJECT Beteiligungen AG
Kirschäckerstraße 25
96052 Bamberg

Ihre Ansprechpartnerin:
Frau Sandra Gunzelmann

Weitere Informationen finden Sie online unter karriere.project-investment.de